Schoolgids 2026-2027



The place to be!

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Kralingsche School. Ieder jaar kunt u de nieuwe schoolgids en overige belangrijke informatie lezen op de website van de school: www.kralingscheschool.nl
Ouders worden daarnaast via het communicatieplatform Social Schools geïnformeerd over schoolse aangelegenheden.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die op dit moment kinderen op onze school hebben én voor de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Nieuwe ouders nodigen wij van harte uit om de sfeer te komen proeven en een indruk te krijgen van onze werkwijze.
U kunt zich aanmelden voor een informatieochtend (zie praktische informatie - aanmelden en informatiebijeenkomsten op de website).



De Kralingsche School is al meer dan 110 jaar een begrip in Kralingen en is opgericht door betrokken ouders. Nog steeds wordt de school bestuurd door ouders en een directeur-bestuurder en leggen wij verantwoording af aan onze leden tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering eind juni.
We staan voor goed onderwijs voor onze kinderen. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten, dat het voldoet aan de leer- en ontwikkelbehoeften van ieder kind. Wij zijn trots op de betrokkenheid van de leerkrachten en de ouders. Samen zetten wij - waar nodig met behulp van het samenwerkingsverband PPO Rotterdam - het meest optimale programma voor de kinderen op.
Onze kernwaarden *samen*, *jezelf leren kennen*, *uitdagend onderwijs* & *thuis in de wereld* zijn hierbij dagelijks ons uitgangspunt.

Wij wensen u en uw kinderen een fijne, leerzame tijd op De Kralingsche School!

Riekelt Korf
Directeur-bestuurder



Inhoud

Voorwoord 2
Historie en ontwikkeling 4
- Historie 4
- Schoolgebouw 4
- Feiten 4

Kernwaarden, missie en strategie 5
- Samen 5
- Jezelf leren kennen 5
- Uitdagend onderwijs 5
- Thuis in de wereld 6
- Missie 6
- Strategie 6

Ouders 7
- Oudercontact 7
- Informatievoorziening aan ouders 7
- Rituelen en gebeurtenissen 8
- Activiteitencommissie 8
- Klassenouder 8
- Overige ouderactiviteiten 9
- Goede doelen 9
- Bestuur 9
- Administratiekantoor 9
- Medezeggenschapsraad (MR) 9
- Vrijwillige ouderbijdrage 10
- Scholierenverzekering 10
- Aansprakelijkheid 10
- Klachtenregeling 10

Organisatie van het onderwijs 11
- Organisatie van de school 11
- Team 11
- Vervanging 11
- Samenwerkingen 12

Lesaanbod 12
- Methodes 13
- Onderwijs en onderwijsbehoeften 13
- Handvaardigheid 13
- Gymnastiek 14
- Muziek 14
- Koor 14

Overige activiteiten 14
- Natuur 14
- Schoolreis 14
- Bijzondere dagen 14

Zorg 15
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 15
- Toelichting per aandachtsgebied 15
- Zorgplan 16
- Kwaliteitscoördinator 16
- Groepsbesprekingen 16
- Remedial teacher 16
- Ploetergroep 17
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW) en Anti-pestcoördinator 17
- Leerlingvolgsysteem 17
- Aandachtsfunctionaris 18

Nieuwe leerlingen 18
- Aanmelding en plaatsing in groep 1 18
- Toelatingsprocedure 18
- Doorstromen in de kleuterklas 18
- Tussentijdse instroom 19
- Het eerste contact 19

Resultaten 19
- Schoolverlaters 19
- Opbrengsten en opbrengstgericht werken 20
  - Tussen- en eindopbrengsten 20
- Referentieniveaus en Uitstroomgegevens 20
  - Referentieniveaus 20
  - Uitstroomgegevens 20
  - Doorstroomtoets 20

Rooster 21
- Schooltijden 21
- Continurooster 21
- VSO en NSO 21
- Extra verlof 21
- Absentie 22

Contactgegevens 22

Historie en ontwikkeling

De Kralingsche School is een algemeen bijzondere basisschool en is gehuisvest in een karakteristiek gebouw uit 1916 in de wijk Kralingen in Rotterdam. Wij geven ons onderwijs inhoud vanuit een niet aan enige religie verbonden overtuiging. Bij het onderwijs streven we ernaar de capaciteiten van uw kind te onderkennen en de nieuwsgierige en kritische houding van kinderen optimaal te stimuleren. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving, waarbij de sociale en maatschappelijke vorming veel aandacht krijgt. De school hecht dan ook grote waarde aan begrippen als respect, tolerantie en samenwerken.

Historie

De Kralingsche School is op initiatief van de ouders gesticht in 1912 en sindsdien door de ouders van de school in stand gehouden. De school vierde in juni 2022 haar 110-jarig bestaan. In die tijd hebben vele honderden kinderen op De Kralingsche School gezeten en hebben na deze school hun weg in de maatschappij weten te vinden. Doordat de school een wijkfunctie vervult en omdat veel ouders na hun studietijd zich weer in Kralingen vestigden, komen er nu kinderen van een volgende generatie op school.

Schoolgebouw

De ‘Vereniging De Kralingsche School’ heeft een karakteristiek schoolgebouw aan de Rozenburglaan, grenzend aan het park en nabij de Kralingse Plas. In dit pand zijn de ruimtes zodanig ingericht dat de gebruiksmogelijkheden maximaal benut worden. Het gebouw dateert uit 1916 en is in 2016 volledig gerenoveerd. Hierbij hebben we de functionaliteit van de ruimtes geoptimaliseerd.

Feiten

De Kralingsche School had op 1 februari 2025 230 leerlingen. Onze school telt twee kleuterklassen (in januari start jaarlijks een instroomgroep) en groep 3 tot en met 8, verdeeld over drie etages van het schoolgebouw. De zolder wordt gebruikt voor de lessen beeldende vorming. We hebben leer- en werkpleinen en een eigen bibliotheek (naast het aanbod van onze samenwerking met Bibliotheek op School). De groepen zijn ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem. Daardoor zitten leeftijdsgenoten bij elkaar. Het kan voorkomen dat een leerling versnelt of doubleert. De Rotterdammer Erasmus benadrukte al dat een school een ruimere taak heeft dan alleen het overdragen van kennis. Wij vinden het dan ook zeer vanzelfsprekend dat naast de cognitieve ontwikkeling, de leerling ook alle ruimte krijgt zich breder te verdiepen en zo zijn/haar talenten kan ontdekken en ontplooien. Denk daarbij aan creativiteit, sport en muziek. Wij besteden tijd aan vieringen, tradities, sportdagen en buitenschoolse activiteiten. Voor de school is het essentieel dat de ouders zeer betrokken zijn bij het onderwijs en bij de activiteiten die de school organiseert. Die betrokkenheid van leerkrachten, ouders en leerlingen, dat is het stevige fundament van De Kralingsche School.



Kernwaarden, missie en strategie



Samen

De relatie leerkracht – leerling – ouder(s) is erg belangrijk. Samen voor hetzelfde doel gaan: elkaars educatieve partner zijn. Dat vraagt een open communicatie, want iedereen heeft bepaalde verwachtingen. Tijdens de startgesprekken aan het begin van elk schooljaar (na zo'n twee weken onderwijs) bespreken we de onderlinge verwachtingen graag met u. Soms zijn de verwachtingen expliciet, maar soms blijven ze ook onuitgesproken. Als verwachtingen niet uit dreigen te komen, liggen problemen op de loer. Dan is het belangrijk om goed, open en tijdig met elkaar te communiceren. We gaan graag met ouders (en de kinderen) in gesprek.

Jezelf leren kennen

We vinden het heel belangrijk dat alle kinderen met veel plezier naar school gaan. Dat ze zich welkom en veilig voelen, dat er niet wordt gepest en dat er ruimte is voor successen en foutjes maken binnen de veilige omgeving. We hanteren onder andere KindBegrip voor de monitoring van ieders welbevinden en werken vanaf schooljaar '23/'24 met de methode Vreedzame School. Rots & Water en schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet ten behoeve van de individuele- en groepsweerbaarheid.

Uitdagend onderwijs



Kinderen zijn van nature actief, nieuwsgierig en leergierig. Wanneer onze leerlingen op vierjarige leeftijd De Kralingsche School binnenstappen, heeft een groot deel van hen al een goed gevulde rugzak met ervaringen en kennis. Sommige kleuters kennen bijvoorbeeld al de letters. Dat betekent dat we onze leerlingen moeten uitdagen om zo hun capaciteiten en talenten verder tot bloei te laten komen. Niet alleen op cognitief gebied maar ook op sociaal-emotioneel, motorisch, creatief en muzikaal gebied. Alle leerlingen hebben daarom wekelijks gymnastiek, Engels en handvaardigheid van een vakleerkracht. Daarnaast werken we met methodes die verrijking bieden voor in de klas, zodat we de leerlingen op verschillende vakgebieden kunnen uitdagen. Hierbij maken de leerlingen minder werk uit de reguliere methode, waardoor er ruimte ontstaat in het rooster om aan uitdagende opdrachten te kunnen werken.

Thuis in de wereld

Er is meer dan alleen de veilige en bekende omgeving van thuis, school en de sport. Leeftijdsadequaat lesaanbod in het kader van burgerschapsonderwijs maakt leerlingen bekend met ‘Rotterdamse medebewoners’, ‘Nederland buiten de stad Rotterdam’ en zelfs ‘de wereld’ in de breedste zin van het woord. Hiertoe werken we onder andere met methodes als Blink Wereld Geïntegreerd, en De Vreedzame School. Een basisschool vormt een samenleving in het klein en daar spreken wij met onze leerlingen over.



Missie

De Kralingsche School geeft uitdagend en kwalitatief goed onderwijs waarin alle leerlingen de ruimte en mogelijkheden krijgen om vaardigheden te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. Dit draagt bij aan een stevige basiskennis en zelfbewuste attitude waarmee een kind zich thuis voelt en participeert in de maatschappij en de wereld. Dit gebeurt in een veilige schoolomgeving waarin er sprake is van een goede samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Vanuit onze missie maken we keuzes in ons onderwijsaanbod. We houden hierbij rekening met geldende wet- en regelgeving en de kaders vanuit de gemeente en het bestuur.

Strategie

In de praktijk zien we in de klassen/bij de leerkrachten:

- Het Doordacht Passend Lesmodel, toegepast bij de kernvakken
- Doorlopende leerlijnen gebaseerd op methoden voor de basisvaardigheden
- Geïntegreerd thematisch onderwijs voor de zaakvakken
- Coöperatief Leren
- Doorgaand professionaliseren
- Breed en beredeneerd aanbod
- Engels vanaf groep 1
- Goed onderwijs voor meer- en hoogbegaafden
- Extra onderwijstijd en aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben



Ouders

Oudercontact

De contacten met de ouders zijn open en gemoedelijk. Wij informeren de ouders over belangrijke zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen en vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden.

Informatievoorziening aan ouders

Een goed contact met u als ouders vinden wij belangrijk. Op verschillende manieren houden we u op de hoogte van wat er op school gebeurt en hoe het met uw kind gaat.

1. *Schoolgids*
   De schoolgids staat op de website bij algemene informatie, waar u hem via de link kunt downloaden. Ieder jaar wordt de gids aangepast en goedgekeurd door het bestuur en MR.
2. *Social Schools*
   De communicatie met ouders verloopt voor een groot deel via Social Schools. Het team gebruikt dit online communicatieplatform voor verschillende doeleinden, zoals het delen van beeldmateriaal en plaatsen van groepsberichten op een prikbord. Via de digitale agenda houden we u op de hoogte van activiteiten en andere informatie. Iedere groep heeft een afgeschermde pagina waar de ouders en betreffende leerkracht(en) met elkaar communiceren. Zodra uw kind op school komt, ontvangt u via de leerkracht een uitnodiging om in te kunnen loggen op Social Schools.
3. *Schoolkalender*
   Aan het begin van het schooljaar ontvangt ieder gezin een schoolkalender met de bijzonderheden (vakanties, studiedagen) en praktische informatie voor het jaar. Eventuele wijzigingen worden vermeld in de actuele agenda op Social Schools.
4. *Website*
   De school heeft een website waar informatie te vinden is over ontwikkelingen in en om de school.
5. *Nieuwsbrief*
   De directie stuurt wekelijks een nieuwsbrief, genaamd “de Speakbrief” aan de ouders met daarin actuele informatie over belangrijke activiteiten die plaats gaan vinden of hebben gevonden en mededelingen die betrekking hebben op zaken in en rondom de school.
6. *Inloopochtenden en kijkmomenten*
   Iedere ochtend gaan de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 zelfstandig naar het klaslokaal. Gedurende het schooljaar zijn er diverse inloopochtenden gepland, zodat u de ontwikkeling van uw kind kunt volgen. U bent deze ochtenden in de klaslokalen van harte welkom van 08.10 uur tot 08.30 uur. Om 08.30 uur vangen de lessen aan. Daarnaast is het bij de kleuterklassen iedere woensdagochtend een inloopmoment. Eénmaal per jaar wordt ook de zolder ingericht met de producten van de lessen handvaardigheid, waar alle ouders welkom zijn een kijkje te nemen.
7. *Rapportage*
   We starten het schooljaar met startgesprekken in de tweede of derde lesweek. We maken kennis met u en spreken verwachtingen naar elkaar uit. In november volgt het

voortgangsgesprek, waar we terugkijken op het startgesprek en de vorderingen tot dan toe (waaronder de behaalde resultaten) met elkaar bespreken. In februari volgt het eerste rapport, samen met een uitdraai van de Leerling in Beeld (LIB)-grafiek van Cito en spreken de leerkrachten alle ouders. Eind juni/begin juli volgt het tweede rapport, eveneens met onder andere een uitdraai van de LIB-grafiek. Een gesprek is dan facultatief. De leerlingen van groepen 1/2 en 7 en 8 vormen hierop een uitzondering:

- De kleuters doen mee aan de startgesprekken en de voortgangsgesprekken. In februari en juni ontvangen zij een rapport, gebaseerd op de ontwikkelingslijnen van KIJK. Waarbij ook gesprekken horen. In februari wordt iedereen hiervoor uitgenodigd en in juni zijn ze facultatief.
- Groepen 7 en 8 doen mee aan de start- en voortgangsgesprekken, maar volgen daarna een andere route in verband met het adviestraject. De kinderen van groep 7 ontvangen in februari het eerste rapport met onder andere de LIB-grafiek. Eind juni worden pre-adviezen uitgegeven en besproken. De leerkracht van groep 8 voert in februari de definitieve adviesgesprekken met de ouders en leerlingen en volgt daarbij de OverstapRoute. Na de musical gaat een evaluatie in de vorm van een ‘basisschoolafsluiter’ met de leerling mee naar huis.

8. *Overige oudercontacten*

De leerkrachten kunt u per mail of Social Schools bereiken om een afspraak te maken of een vraag te stellen. De leerkrachten nemen iedere middag na schooltijd buiten afscheid van de kinderen. Op deze momenten kunt u een afspraak maken voor een gesprek wanneer u daar behoefte aan heeft, een korte mededeling doen of korte vraag stellen.

Tussendoor zullen leerkrachten aan de bel trekken als zij een verandering in resultaten of gedrag bemerken.

Rituelen en gebeurtenissen

Onze school kent geen geloofsovertuiging. Tijdens de lessen voor burgerschap worden de religieuze feesten besproken op informatief vlak, maar ze worden niet gevierd. In het schooljaar '24-25' hebben we aandacht besteed aan het lichtjesfeest. In het schooljaar ‘25-’26 zal dit het KetiKoti zijn. .
Daarnaast hebben we ook andere mooie gebeurtenissen met elkaar: gedurende het schooljaar zijn er meerdere inloopochtenden, kijkmomenten, doen we mee aan de Kinderboekenweek, gaat iedere klas op excursie, hebben we een sportdag met de hele school en groepsgerelateerde sportactiviteiten en vieren we Sinterklaas en Kerst en Pasen.

Activiteitencommissie

Voor het organiseren van onder andere de hierboven genoemde schoolbrede projecten waarderen wij de hulp van u als ouders enorm. Hierbij en ook bij het meedenken in gewenste vernieuwingen, doen wij een beroep op de leden van de AC. Lijkt het u iets om mee te denken of te helpen? Neem contact op via ac@kralingscheschool.nl

Klassenouder

Naast de AC heeft iedere groep twee klassenouders met onder andere de volgende taken:

- het opvangen van nieuwe ouders;
- het organiseren van de hulp in de klas;
- het zorgen voor begeleiding tijdens uitstapjes;
- het regelen van een presentje bij bijzondere omstandigheden zoals verjaardagen, geboorte of ziekte.

Overige ouderactiviteiten

Bij veel activiteiten hebben we uw hulp nodig. U kunt hierbij denken aan het begeleiden van projecten, het uitvoeren van een luizencontrole, het helpen tijdens de sportdag, het schoolreisje en tijdens andere speciale dagen. Er wordt dan via Social Schools of via de groepsapp (WhatsApp) een oproep gedaan (via de klassenouder of leerkracht).

Goede doelen

De Kralingsche School organiseert of neemt deel aan acties voor goede doelen. Jaarlijks neemt groep 8 deel aan de Kinderpostzegelactie, zamelen we schoolbreed speelgoed in voor Toys'nWrap en doneren we achtergebleven gevonden voorwerpen aan het goede doel.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit ouders en heeft de volgende taken:

- stelt op voorstel van de directie het beleid vast;
- stelt de leerkrachten in overleg aan en ontslaat hen;
- beheert de overheidssubsidies en de opbrengst van de ouderbijdragen en betaalt daarvan de salarissen, de leermiddelen, het onderhoud van het gebouw en bijzondere evenementen enzovoort.

Het bestuur legt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid. Tijdens deze vergadering wordt ook het jaarverslag aan de orde gesteld. Medewerkers en ouders van onze leerlingen worden van harte uitgenodigd bij deze vergadering. Deze vindt plaats eind juni van ieder schooljaar (zie kalender op de website).

Het bestuur houdt zich alleen bezig met de grote lijnen. De directie van onze school heeft een ruim mandaat. De afspraken rondom dit mandaat liggen vast in het managementstatuut. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie.

Er is een taakverdeling binnen het bestuur:

Voorzitter	Mevrouw Trang Tran
Penningmeester en Huisvesting	De heer Willem Piekaar
Algemeen lid	De heer Paul Damen
Secretaris	De heer Rik Willems
HR en juridisch	Mevrouw Jeanin Sahin Bou Rached
Onafhankelijk Onderwijs	Mevrouw Petra den Hollander
Directeur- bestuurder (geen lid van de Vereniging):	De heer Riekelt Korf

Administratiekantoor

Bestuur en directie worden ontzorgd door een administratiekantoor.
De administratie van de Vereniging wordt gevoerd door Pro Management Onderwijssupport, gevestigd te Delft.



Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit ouders en leerkrachten. De raad heeft als doel om de medezeggenschap van ouders en personeelsleden vorm te geven. Hiervoor ligt het een en ander vast in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De raad van

De Kralingsche School bestaat uit zes leden, drie namens de ouders en drie namens de leerkrachten. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar, waarna ze zich nog één keer herkiesbaar kunnen stellen. Kwesties van algemeen belang worden binnen de MR besproken voor advies of instemming. De leden van de MR peilen regelmatig bij hun achterban wat de heersende meningen zijn over de onderwerpen op de agenda. Jaarlijks schrijft de MR een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering aan de orde gesteld.
U kunt altijd aanschuiven bij de MR- vergaderingen en u kunt ook zelf MR leden benaderen met specifieke vragen via mr@kralingscheschool.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

De Vereniging vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een essentieel onderdeel van onze begroting, waarmee we ons onderwijs een extra impuls kunnen geven. De ouderbijdrage wordt besteed aan:

- vakleerkrachten gymnastiek en handvaardigheid, die voor onze eigen rekening in dienst zijn.
- de conciërge, die voor onze eigen rekening in dienst is.
- diverse extra activiteiten, zoals het programma van de SKVR, sportdagen en diverse buitenschoolse activiteiten.
- jaarlijkse afschrijving van alle nieuwe ICT middelen. Daardoor kunnen we ons onderwijs nu met zeer moderne middelen uitvoeren en ondersteunen.
- extra schoonmaak.
- tevens wordt een deel van de ouderbijdrage besteed aan de remedial teaching, inhuur vakleerkracht Engels en muziek.

Jaarlijks wordt tijdens de ALV de hoogte vastgesteld. Voor komend jaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 759,- per leerling. Naast de ouderbijdrage staat de school open voor giften. Alle leerlingen kunnen altijd deelnemen aan de activiteiten die door de school worden georganiseerd. Dit is niet afhankelijk van het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholierenverzekering

Bij de aanvang van ieder schooljaar zijn alle ingeschreven leerlingen en leerkrachten van de ‘Vereniging De Kralingsche School’ verzekerd krachtens de door het bestuur afgesloten scholierenongevallenverzekering. Het gaat hier om een basisvoorziening. Het staat ouders vrij om een hogere of betere dekking voor hun kind te regelen. De verzekering is van kracht tijdens de schooltijd. Hieronder wordt verstaan de periode op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens verblijf op school en gedurende datgene wat in schoolverband gebeurt (gymles, schoolreisjes et cetera). Schade of een ongeval dient zo spoedig mogelijk (in ieder geval binnen tien dagen) bij de directeur van de school te worden aangemeld. Deze zorgt voor het contact met de assurantiemakelaar.

Aansprakelijkheid

De school heeft voor leerkrachten en ouders die werkzaamheden verrichten op school een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten. De vraag in hoeverre de school voor een schade aansprakelijk is, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn ook situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. Voor die gevallen gaan wij er vanuit, dat u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren heeft afgesloten.

Klachtenregeling

Samenwerking vraagt wisselwerking en wederzijds begrip. In de driehoek ouder - kind - school kan de samenwerking soms wat

stroef verlopen. U kunt het oneens zijn of een conflict ervaren. In dat geval is het in eerste instantie de bedoeling dat u probeert in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid te bemiddelen. Op het moment dat er iets aan de hand is of als u er met de directie niet uitkomt, dan kunt u een beroep doen op onze interne vertrouwenspersoon, juf Marjolein m.dewolf@kralingscheschool.nl of onze externe vertrouwenspersoon: Marjon Duits (Perspectief) marjonduits@perspectief.eu
Tenslotte kunt u de klachtenregeling volgen. Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) - Postbus 394 - 3440 AJ Woerden - 070 386 16 97 - info@gcbo.nl

Organisatie van het onderwijs

Organisatie van de school

In totaal telt een reguliere lesweek 25,5 uur. Deze tijd wordt ingericht met regulier en breed aanbod. Binnen het reguliere aanbod ligt de focus op de kernvakken rekenen, lezen, taal, spelling en burgerschap. Het brede aanbod richt zich op de creatieve vorming en wereldoriëntatie.

De Kralingsche School is een éénpitter met een bestuur dat uit een toezichthoudend orgaan (vijf ouders van de Vereniging) en een directeur-bestuurder bestaat. Door deze kleinschaligheid zijn de lijnen kort en is er regelmatig overleg tussen bestuur, directie, MR en het team, zowel formeel als informeel.



Team

De teamleden voegen ieder op eigen wijze iets toe aan het onderwijs op De Kralingsche School en vormen samen met andere betrokkenen een stevig fundament.
Op onze school komen regelmatig stagiaires. Wettelijk is voorgeschreven dat iedere basisschool aan studenten van Hogescholen en andere instellingen (MBO onderwijsassistent) de gelegenheid geeft praktijkervaring op te doen. De regel is dat zij begeleid worden door ervaren leerkrachten.

Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht kijken we eerst of wij een invaller in kunnen zetten en bekijken ook of de eventuele duo-collega extra kan werken. Dan wordt bekeken of intern geschoven kan worden door personeel zonder vaste groepen in te zetten. Wanneer dit niet lukt, wordt de groep verdeeld over de andere groepen. De kinderen krijgen allemaal werk mee en zullen dat op

die dag zelfstandig doen, onder toezicht en begeleiding van de leerkracht waar zij zijn ingedeeld. Een groep kan maximaal twee dagen achter elkaar ondergebracht worden bij een andere groep. Is het nodig om dit langer te doen dan wordt er een andere groep verdeeld. Een groep thuis laten is mogelijk, maar een uiterste noodgreep.

Samenwerkingen

De Kralingsche School maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Daarnaast participeert de school in diverse (overleg)organen, waaronder:

- Netwerk Kralingen-Crooswijk
- Gemeente Rotterdam
- Begaafdheidsprofielscholen
- RABS, federatie algemeen bijzondere scholen in Rotterdam



Lesaanbod

Iedere school heeft te maken met het verplichte leerstofaanbod, dit is vastgelegd in de kerndoelen van Tule (http://tule.slo.nl/). Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer er projectmatig gewerkt kan worden. Door het gebruik van diverse werkvormen en leermiddelen, waaronder Chromebooks, gaan onze leerlingen steeds dieper de lesstof in en via verschillende coöperatieve werkvormen komen zij tot een presentatie, verslag of samenvatting van het geleerde. Het proces is hierbij belangrijk. Met name de wereldoriënterende vakken lenen zich hier goed voor en dagen uit tot projectmatig werken.
Bij nieuwe lesstof wordt er gewerkt aan de hand van de DPL methodiek (doordacht passend lesmodel). Onze leerlingen krijgen goede en duidelijke instructies van de leerkrachten. Daarna werken de leerkrachten en leerlingen gezamenlijk de opdracht uit. Als het duidelijk en helder is, mogen de leerlingen in groepjes, in duo's of alleen aan het werk. Het DPL model bestaat uit vier fasen: de pakkende start, de interactieve instructie, de actieve verwerking en het einde van de les waarbij er wordt geëvalueerd.
In schooljaar 2024-2025 heeft de school een doorgaande lijn geïmplementeerd rondom zelfstandig werken. Zo zijn er duidelijke schoolafspraken over de inzet van het stoplicht. Aan de hand hiervan weten leerlingen of en wanneer de leerkrachten beschikbaar zijn en welk geluidsniveau in de klas verwacht wordt). Daarnaast hebben alle leerlingen vanaf groep 3 een persoonlijk 'vragenblokje'. Hiermee kunnen de kinderen aangeven of ze willen/kunnen samenwerken of juist de focus op hun eigen werk willen hebben. Middels het vraagteken op dit blokje kan een kind kenbaar maken aan de leerkracht dat het een vraag heeft. Zo hoeven ze niet naar de leerkracht te lopen en te wachten op hulp, maar kunnen ze intussen verder met een ander deel van de taak.
In de klaslokalen en op de gangen zijn rustige werkplekken gerealiseerd. Het onderwijs is voortdurend in beweging. Ons uitgangspunt is: verbeteren waar nodig, behouden wat goed is. Methodes en werkwijzen die wij hanteren zijn niet experimenteel, maar grondig uitgeprobeerd. Vanuit deze praktische en realistische visie zijn wij voortdurend bezig ons onderwijs systematisch te verbeteren.

Methodes

Voor alle hoofdvakgebieden gebruiken we een lesmethode, die voldoet aan de kerndoelen. De lesmethode vormt de basis voor het dagelijks onderwijs. Het geeft de leerlijnen binnen de school aan en de doelen waaraan gewerkt wordt. De leerkracht maakt een keuze uit de activiteiten in relatie met het te bereiken doel. Om doelen te bereiken, gebruiken we ook andere passende middelen en materialen.

Onderwijs en onderwijsbehoeften

We vinden het belangrijk dat ieder kind op De Kralingsche School zich optimaal kan ontwikkelen. We richten ons onderwijs op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en indien nodig passen wij het onderwijsaanbod en de pedagogische aanpak voor leerlingen aan. In de klassen wordt doelgerichte instructie gegeven op basis-, verdiepend en extra ondersteunend niveau voor kinderen met soortgelijke onderwijsbehoeften. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een individueel handelingsplan opgesteld. In sommige gevallen werken kinderen binnen de eigen klas met een eigen leerlijn. De ouders van deze kinderen worden nauw bij dit proces betrokken.

Handvaardigheid

Elke week krijgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 handvaardigheid in halve groepen op zolder. Omdat de groepjes uit maximaal 15 kinderen bestaan, kan er gewerkt worden aan technisch meer uitdagende opdrachten. In groep 3 starten de leerlingen met eenvoudige basistechnieken. Elk jaar worden de opdrachten wat moeilijker en vraagt het werk meer van de fijne motoriek.

Hoewel iedereen aan dezelfde opdracht werkt, is er veel ruimte voor eigen inbreng. Zo ontstaat er steeds een uniek eindresultaat.

De kinderen helpen elkaar ook, bijvoorbeeld door iets vast te houden, een draad door een naald te halen of samen te overleggen.

Bij papier-maché beginnen we bijvoorbeeld met een vaste basis, zoals een fles. Naarmate de kinderen ouder worden, maken ze deze basis zelf of gebruiken ze flexibelere materialen.

De meeste technieken worden stapsgewijs aangeleerd en verder verfijnd. In de eerste jaren zijn de opdrachten per leerjaar vastgelegd. Vanaf groep 6 kiezen de kinderen steeds vaker hun eigen opdrachten en technieken.

Tijdens het kijkmoment laten de leerlingen trots zien wat ze hebben gemaakt.



Gymnastiek
Gymnastiek wordt gegeven door een vakleerkracht. De vakleerkracht zorgt voor veel afwisseling in oefen- en spelvormen, kan de kinderen meerdere jaren volgen en de motorische ontwikkeling optimaal begeleiden. De groepen 1/2 krijgen daarnaast bewegingsonderwijs van de eigen leerkrachten in de speelzaal of buiten op het plein. Op diverse manieren wordt de motorische ontwikkeling gestimuleerd. Eens per week wordt ook dansles voor deze groepen georganiseerd.

Muziek
Muziek doet iets met kinderen. Zingen, spelen en bewegen geven plezier. De muzieklessen van leerkrachten worden naar eigen inzicht ingevuld (denk aan liedjes zingen, werkopdrachten bij muziekfragmenten en dergelijke). De vakleerkracht betrekt instrumenten en ondersteunende materialen bij haar lessen en begeleidt wekelijks het koor.

Koor
De Kralingsche School heeft een eigen schoolkoor. Aan het begin van ieder schooljaar kunnen kinderen zich inschrijven voor een auditie om tot het koor te worden toegelaten. Het koor oefent onder schooltijd en treedt op bij schoolevenementen (denk aan de Kinderboekenweek en Sinterklaas) en buiten school (bijvoorbeeld Koningsdag).



Overige activiteiten
Natuur
Vanaf eind april starten de schooltuinlessen van groep 6. De eerste weken krijgen zij theorie op school. Hierna volgen praktijklessen op de schooltuin, waarbij verschillende gewassen gezaaid worden. Na de zomervakantie gaan dezelfde kinderen die dan in groep 7 zitten het gewas oogsten. Dit loopt tot de herfstvakantie. Natuurlijk wordt er veel geleerd en geproefd en is iedere leerling verantwoordelijk voor de eigen tuin.

Schoolreis
De kinderen van de groepen 1/2 tot en met 6 gaan elk jaar op schoolreis. De kinderen uit de groepen 7 en 8 gaan op kamp.

Bijzondere dagen
Diverse activiteiten en festiviteiten worden door het jaar heen georganiseerd, zoals vieringen en excursies.

Zorg

Op De Kralingsche School streven wij ernaar dat iedere leerling onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en/of mogelijkheden past. De school wordt daarbij ondersteund door Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam: het samenwerkingsverband waarbij De Kralingsche School is aangesloten. In het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven hoe de school dit vormgeeft en waar de grenzen liggen die de school stelt aan de ondersteuning die zij kan bieden binnen het kader van Passend Onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De Kralingsche School biedt passend onderwijs, afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van elk kind. We werken binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam, waar we gezamenlijke afspraken hebben over ondersteuning op en rond de basisschool.

Basisondersteuning
Onze basisondersteuning omvat onder meer gerichte didactische en pedagogische interventies in de klas, ondersteuning bij leerproblemen, en aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerkrachten werken handelingsgericht en worden ondersteund door de Kwaliteitscoördinator en remedial teacher.

Extra ondersteuning
Wanneer er meer nodig is dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden, stemmen we met ouders en specialisten een passend traject af. Dit kan inhouden: intensieve begeleiding, individuele ondersteuning of inzet van externen. Uitgangspunt is steeds maatwerk en samenwerking.

Expertise binnen de school
Binnen het team is specialistische kennis aanwezig op het gebied van:
- taal, lezen en rekenen
- gedrag en werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- meer- en hoogbegaafdheid
- jonge kind-ontwikkeling

Ook beschikken we over schoolmaatschappelijk werk en specifieke gedragsdeskundigheid, zoals een anti-pestcoördinator.

Grenzen van ondersteuning
Sommige hulpvragen vallen buiten ons bereik. Als de draagkracht van de school of de klas onder druk komt te staan, zoeken we samen met ouders naar een meer passende leeromgeving.

Vragen?
De Kwaliteitscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor vragen over ondersteuning. Aanvullende informatie is beschikbaar via www.pporotterdam.nl.

Toelichting per aandachtsgebied

Taal en rekenen
We signaleren leerachterstanden via groepsbesprekingen en LVS-resultaten. RT-trajecten worden tijdelijk en doelgericht ingezet, gericht op specifieke hulpvragen en altijd in afstemming met ouders.

Sociaal-emotioneel
We werken met De Vreedzame School en beschikken over schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast hanteren we een gedragsprotocol en zijn er vaste aanspreekpunten binnen het team.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak
Bij gedragsproblematiek bieden we begeleiding binnen de mogelijkheden van de school. Indien het groepsproces structureel wordt verstoord of meer specialistische zorg nodig is, verwijzen we door.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling
Er is beperkte expertise op dit vlak. Bij zorgvragen verwijzen we in overleg door naar externe therapeuten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging
We hebben weinig ervaring met medische handelingen op school. Het gebouw is bovendien niet volledig toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking.

Meer- en hoogbegaafdheid
We zijn een BegaafdheidsProfielSchool. Compacten en verrijken zijn onderdeel van ons aanbod. De Ploetergroep biedt aanvullende begeleiding voor leerlingen met een complexe hulpvraag.

Zorgplan
In ons zorgplan (beschikbaar op school) is inhoudelijk beschreven hoe wij leerlingen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Kwaliteitscoördinator
De Kwaliteitscoördinator is samen met de remedial teacher verantwoordelijk voor de zorg van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de school. De Kwaliteitscoördinator coördineert het totale zorgbeleid en de gezamenlijke aanpak van specifieke leerlingen door alle betrokkenen binnen en buiten de school erbij te betrekken, inclusief de ouders van de leerling. Zodra een kind op een gestructureerde manier extra aandacht krijgt, wordt u als ouders ingelicht. Juf Mandy is onze Kwaliteitscoördinator.

Groepsbesprekingen
Groepsbesprekingen zijn drie vaste overlegmomenten tussen de Kwaliteitscoördinator en de leerkracht(en), waarin de voortgang en ontwikkeling van de groep worden besproken. Deze gesprekken vinden onder andere plaats kort na de afname van de LIB- (Cito) toetsen.
Doelen:

- het bespreken van de trendanalyses en van de opbrengsten van de hele groep, zoals die in het digitale LOVS (leerlingvolgsysteem) zijn ingevoerd en berekend;
- het volgen van alle leerlingen op groepsniveau door de leerkracht en de Kwaliteitscoördinator;
- het signaleren door de Kwaliteitscoördinator van opvallende ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school.

Tijdens de groepsbespreking worden de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van de groep besproken. Indien nodig zal het kind RT krijgen. Dan stelt de Remedial Teacher in overleg met de Kwaliteitscoördinator een individueel plan op. Dit plan wordt uitgevoerd en geëvalueerd. De leerkracht blijft in alle gevallen het eerste aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de klas. Als daar aanleiding toe is, wordt een leerlingbespreking georganiseerd waarin de leerling individueel wordt besproken.

Remedial teacher
De remedial teacher is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in het geven van hulp aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op De Kralingsche School is dit juf Marjolein. Deze hulp vindt individueel of in kleine groepjes buiten de klas plaats in de RT-ruimte. Het gaat hierbij vrijwel altijd om hulp bij lezen, spellen en rekenen. Na een vastgestelde termijn, kijken de remedial teacher. de IB'er en de leerkracht of de hulp voor

voldoende vooruitgang heeft gezorgd. Het is de bedoeling dat de remedial teaching na een bepaalde periode weer afgebouwd wordt en de leerling het weer in de groep redt met hulp van de eigen leerkracht. Indien dit niet het geval is, kan er, na overleg met de ouders een extra termijn RT worden geboden of contact worden opgenomen met het Samenwerkingsverband PPO Rotterdam voor aanvullende observatie en/of ondersteuning.

Ploetergroep

Voor meer of hoogbegaafde leerlingen uit groep 4 t/m 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de Ploetergroep. De Ploetergroep is bedoeld voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen die een aanvullende leerbehoefte hebben die moeilijk in de eigen klas gerealiseerd kan worden. Voor die leerbehoefte gaat de leerling naar de Ploetergroep, die gezien moet worden als een educatieve ondersteuning met een gericht doel. Het gaat om leerlingen waarbij sprake is van demotivatie of onderpresteren of die gevaar lopen zich in die richting te ontwikkelen. Het is een aanvulling op het reguliere programma in de klas.
Denk aan:
- een belemmering in de leerontwikkeling. Dit kan te maken hebben met een zwakkere ontwikkeling van de executieve functies, een negatief gevoel voor leren of een vorm van onderleren.
- een belemmering in de leeromgeving. Dit kan te maken hebben met een complexe groep, veel leerlingen met hulpvragen of gebrek aan gelijkgestemden.

Er wordt zowel in de klas als in de Ploetergroep gewerkt aan de hulpvraag. Na een periode wordt er geëvalueerd en gekeken of verlenging nodig is of dat de leerling kan uitstromen.

Juf Carlijn is onze specialist begaafdheid en begeleid de leerlingen in de Ploetergroep

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) en Anti-pestcoördinator

Aan De Kralingsche School is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Iedere donderdag kunt u bij haar terecht. U kunt haar bereiken door het algemene telefoonnummer te gebruiken. Het contact kan ook via de leerkracht en/of meester Emile lopen. Schoolmaatschappelijk werk is er voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten. U kunt vragen hebben over de opvoeding van een kind, zoals bijvoorbeeld:

- “Hoe zorg ik dat mijn kind naar mij luistert?”
- “Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn kind op tijd naar bed gaat?”

Het komt voor dat leerkrachten vragen hebben over leerlingen. In eerste instantie zal de leerkracht met de ouders in gesprek gaan om te kijken of de zorgen wederzijds zijn. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen zelf, zonder tussenkomst van de school, een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen kunnen ook zelf verzoeken om gesprekjes met de schoolmaatschappelijk werkster. Zij zal de ouders daar altijd toestemming voor vragen. Indien nodig verwijst zij door naar passend aanbod, zoals een cursus assertiviteit of omgaan met faalangst.
Helaas gebeurt het dat kinderen worden gepest of zich gepest voelen. In De Vreedzame School heeft het voorkomen hiervan veel aandacht. Als dat niet helpt werken we met Anti-Pestcoördinatoren. Op De Kralingsche School is dat, vanuit haar rol als kartrekker van de methode Vreedzaam: Juf Roos.

Leerlingvolgsysteem

Wij volgen op onze school de resultaten van onze leerlingen nauwgezet. Dit doen we door observaties, gesprekken en met behulp van de toetsen die bij de methodes horen, maar ook aan de hand van landelijk genormeerde toetsen (Leerling In Beeld van Cito). De resultaten worden verwerkt in het LIB-

Leerlingvolgsysteem. Zo kunnen de resultaten worden vergeleken met eerder behaalde resultaten van dezelfde leerling. De toetsen meten onder andere de vooruitgang bij het lezen, spelling en rekenen. Bij de rapportbesprekingen laat de leerkracht de ouders de grafiek zien, waarin de leervorderingen schematisch worden afgebeeld.

Aandachtsfunctionaris

De Aandachtsfunctionaris (AF) Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM) is een inhoudelijk geschoolde professional met kennis van het sociaal veiligheidsbeleid. Hij/zij heeft een meerdaagse training gehad, beschikt over vaardigheden en kennis om met de Meldcode te werken.
Binnen De Kralingsche School is meester Emile het aanspreekpunt voor algemene informatie over de Meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling. Meester Emile begeleidt en adviseert het team over samenwerking met ouders omtrent de meldcode en leerlingenzorg. Hij draagt zorg voor procesbegeleiding van elk meldcodeproces en voert (confrontatie)gesprekken met ouders.

Nieuwe leerlingen

Aanmelding en plaatsing in groep 1

Kinderen mogen naar de basisschool wanneer zij de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Eerder is wettelijk niet toegestaan. U kunt uw zoon of dochter aanmelden via de website van school. Meestal worden kinderen aangemeld vanaf hun derde jaar. Het aantal aanmeldingen overstijgt doorgaans het beschikbare aantal plaatsen. We hebben een maximale groepsgrootte afgesproken van 29 leerlingen. Daarom is het aantal beschikbare plaatsen beperkt en wordt er geloot onder de aangemelde kinderen. Kinderen die reeds een broertje of zusje op onze school hebben, hebben voorrang bij plaatsing, evenals kinderen van medewerkers. Voor de overige beschikbare plaatsen wordt geloot door een notaris en in aanwezigheid van een lid van de directie en de administratief medewerkster. Daarbij krijgen kinderen die in de wijk Kralingen wonen (postcodes 3061 en 3062) voorrang op kinderen die uit andere wijken of gemeenten komen. Binnen een week na de loting krijgen de ouders bericht of hun kind geplaatst kan worden en de toelatingsprocedure wordt gestart. Leerlingen die niet kunnen worden toegelaten, komen op een wachtlijst. Hierover worden deze ouders geïnformeerd.

Toelatingsprocedure

Voor zowel ingelote leerlingen als zij-instromers in hogere groepen geldt de toelatingsprocedure. In dit traject beoordeelt de school o.b.v. ingewonnen informatie of wij in staat zijn tegemoet te komen aan de ondersteunings- en ontwikkelingsbehoeften van een leerling om over te kunnen gaan tot definitieve plaatsing.
Kort na de vierde verjaardag start uw kind - na definitieve plaatsing - op school. Hij of zij stroomt tot de kerstvakantie in in één van de groepen 1/2, daarna in de instroomgroep.

Doorstromen in de kleuterklas

In principe gaan alle leerlingen die vóór 1 januari van dat schooljaar zijn ingestroomd in de zomer door naar groep 2. Dit hangt niet alleen samen met de leeftijd, maar ook met het ontwikkelingsniveau van het kind op verschillende gebieden (sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch). Alle leerlingen worden daarom goed geobserveerd. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- De leerlingen die vóór 1 oktober geboren zijn, stromen automatisch door naar groep 2 aan het einde van het schooljaar.
- De leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar zijn geworden (de zogenoemde ‘herfstkinderen’), worden

individueel bekeken, maar stromen doorgaans door naar groep 2 aan het eind van het schooljaar.
- De leerlingen die na 1 januari geboren zijn, blijven sowieso het schooljaar daarna nog in groep 1.
- Aan het eind van het schooljaar worden de kinderen van de instroomgroep evenredig over de beide kleutergroepen verdeeld.

Dit zijn de richtlijnen, alle situaties vragen om maatwerk. Wij zullen te allen tijde alle leerlingen individueel bekijken en u als ouders meenemen in het proces en onze bevindingen.

Tussentijdse instroom

Instroom in de overige groepen kan slechts plaatsvinden als er in één van die groepen een plaats is. Er wordt gekeken naar wie er bovenaan de wachtlijst staat van de betreffende groep.

Als er omgekeerd een kind onze school voortijdig verlaat, sturen wij een onderwijskundig rapport van deze leerling naar de nieuwe school van het kind.

Het eerste contact

De leerkracht nodigt u minimaal 2 weken voor de plaatsing van de leerling uit voor een intakegesprek, waarbij het kennismaken met u en uw kind centraal staat. De leerkracht legt uit hoe een schooldag eruit ziet en bespreekt praktische zaken. Voordat hun eerste schooljaar begint, mogen de nieuwe kinderen twee ochtenden komen wennen.

Als uw kind voor het eerst naar school komt, krijgt hij/zij een uitnodigingskaart. Om de jongste kinderen in groep 1 de gelegenheid te geven aan de school te wennen, worden wenmomenten afgesproken tussen u en de leerkracht.



Resultaten

Schoolverlaters

Voor de leerlingen van groep acht is dit het laatste jaar op onze school. Aan het eind van het jaar zwaaien we ze uit en gaan ze naar het voortgezet onderwijs. Een spannend moment!
Acht jaar lang hebben we de kinderen gevolgd, o.a. via het Leerling in Beeld- leerlingvolgsysteem (Cito). Dat systeem geeft een goed inzicht in de cognitieve vaardigheden van de leerling. Al deze data plus zaken als werkhouding, taakaanpak, concentratie en motivatie wegen mee bij de totstandkoming van het definitieve schooladvies in groep 8, wat volgt op het voorlopig advies eind groep 7. Wij volgen hierin de OverstapRoute van KoersVO.

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Tussen- en eindopbrengsten

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij hanteert hiervoor een aantal indicatoren. Drie indicatoren hebben betrekking op de onderwijsopbrengsten. De onderwijsinspectie verwacht van scholen dat:

- de taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht liggen;
- de rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht liggen;
- de resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal, voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht liggen.

De inspectie beoordeelt de eind- en tussenopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf door haar zijn vastgesteld, in de vorm van referentieniveaus.



Referentieniveaus en Uitstroomgegevens

Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs) geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Alle referentieniveaus samen heten het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader is een doorlopende leerlijn die van het primair onderwijs tot het beroepsonderwijs loopt. Binnen het referentiekader zijn er fundamentele niveaus (1F en 2F) en streefniveaus (1S). Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau. Op de Cito-grafieken vanaf groep 6 worden referentieniveaus weergegeven.

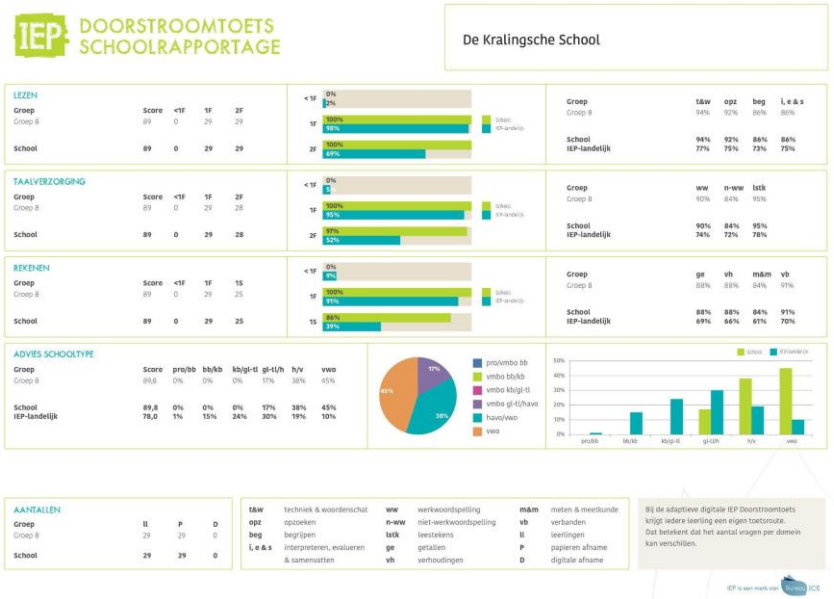
Uitstroomgegevens

In 2026 zijn onze 28 leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar:

Vwo	Wordt nog ingevuld
Havo/vwo	
Havo	
Vmbo-tl/havo	
Vmbo (diverse takken)	

Doorstroomtoets

In schooljaar 2025-2026 hebben 28 leerlingen deelgenomen aan de IEP-doorstroomtoets. De doorstroomtoets is een extra check om te kijken of het gegeven schooladvies passend is of nog naar boven moet worden bijgesteld. Hier zijn de volgende resultaten behaald:



Rooster

Schooltijden

De schooldeuren gaan om 08.20 uur open, dan gaat de eerste bel. De tweede bel gaat om 08.30 uur, dan starten de lessen. We verwachten dat alle leerlingen dan in het klaslokaal aanwezig zijn zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.
Kinderen van de groepen 1/2 worden om 08.20 uur door de ouders bij de kleuteringang overgedragen aan de leerkracht. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 gaan na het eerste belsignaal rustig naar hun lokaal. Daar worden ze ontvangen door de leerkracht. Ouders die een korte vraag of belangrijke mededeling hebben, mogen mee naar binnen lopen.
De kleuters kunnen om 14.50 uur (op woensdag om 12.00 uur) worden opgehaald op het achterplein. De leerlingen van de groepen 3 en 4 kunnen om 15.00 uur (op woensdag om 12.00 uur) worden opgehaald op het achterplein.
De leerlingen van de overige groepen worden om 15.00 uur (op woensdag om 12.00 uur) door de leerkracht naar de voordeur gebracht.

Continurooster

De Kralingsche School kent een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tijdens de lunchpauze op school overblijven en hun eigen meegebrachte lunch nuttigen. De pauzetijd is opgedeeld in een gedeelte buitenspelen en met de groep in het klaslokaal eten en drinken. Op maandag en vrijdag kunnen de kinderen van groep 3 tot en met 8 gebruik maken van een warme maaltijd die wordt verzorgd door Tommy Tomato. Informatie hierover en aanmelden kan via: https://www.tommytomato.nl

VSO en NSO

De Kralingsche School heeft geen inpandige kinderopvanglocatie. Ouders kunnen een samenwerking aan met één van de naburige aanbieders.

Extra verlof

De Nederlandse overheid heeft in de ‘Leerplichtwet’ vastgelegd dat ieder kind vanaf 5 jaar naar school moet. In die wet staat dan ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere reguliere lesdag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.
Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit extra verlof zijn regels opgesteld. Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken. Extra verlof kan alleen verleend worden als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feestdagen;

• de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan;
• andere gewichtige omstandigheden.

Er mag dus geen vrij gegeven worden in verband met:
• goedkopere vakanties buiten het seizoen;
• door anderen betaalde vakanties;
• het ophalen van familie;
• midweek of weekeindjes weg;
• al jaren niet op vakantie geweest;
• reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan;
• meereizen met anderen;
• reeds een ander kind dat vrij heeft of ‘er wordt toch geen les meer gegeven’.

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, dient u via Social Schools ‘Verlofaanvragen’ uw aanvraag in. Doe dit minimaal twee weken van tevoren. Gaat het om extra vakantiedagen, dan minstens een maand van tevoren. Meer informatie over verlof kunt u vinden op de website van de Gemeente Rotterdam: https://www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht

Ongeoorloofd verzuim wordt volgens wettelijke verplichting gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Absentie

Dagelijks administreert de leerkracht het verzuim in ons leerlingvolgsysteem. Ziekmelden of doorgeven van een buitenschoolse afspraak zoals een tandartsbezoek van uw kind kan via de optie ‘Absentie’ in Social Schools.

Contactgegevens

De Kralingsche School
Rozenburglaan 27
3062 EB Rotterdam
010 452 66 89

Postbus 4027
3006 AA Rotterdam
administratie@kralingscheschool.nl

Directeur-bestuurder: Riekelt Korf
Administratie: Margo Lew

